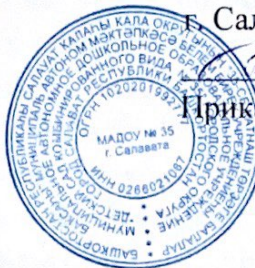


СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ № 35 г. Салавата
Протокол № 3
от « 11 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 35
г. Салавата
В. А. Власова
Приказ № 4 от « 11 » 01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – учреждение).

1.3. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

2. Формирование и организация работ Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) воспитанников учреждения и представительным органом работников.

2.2. Комиссия формируется на один год и утверждается приказом заведующего учреждения.

2.3. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) воспитанников, представитель работников учреждения, старший воспитатель, педагог-психолог и т.д.).

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии. Заведующий учреждением не может быть избран председателем Комиссии.

2.6. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на второй срок.

2.7. Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе заведующему учреждению. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.8.3. в случае отчисления из учреждения родителем (законным представителем) воспитанника, которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.10. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.11. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимо для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.13. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии. Председатель комиссии подчиняется заведующему учреждению, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.

2.14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждению для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

- 2.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Комиссия принимает решения не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия

принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Делопроизводство

- 4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Заседания Комиссии оформляются отдельным протоколом.
- 4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующему учреждению и хранятся в документах три года.

5. Права членов Комиссии

- 5.1. Комиссия имеет право:
 - 5.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием заведующего;
 - 5.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - 5.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 5.1.4. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - 5.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии обязаны:
 - 6.1.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - 6.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- 6.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 6.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 6.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 3 от « 11 » 01 2021 г.



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью *Синица*
В.А. Власова